

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Année 2024**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

Activité(s) principale(s) : .....

Dossier et documents à retourner avant le : **19 novembre 2023**

à **Monsieur Le Maire**  
**MAIRIE DE BIDART**  
Pôle Culture, Patrimoine et Vie Associative  
BP 10 - 64210 BIDART - Tél service : 05 59 54 68 59  
Courriel j.lissart@bidart.fr

**Cadre réservé à l'administration :**     1<sup>ère</sup> demande                       Renouvellement

Commentaires :

**Pièces à joindre impérativement pour l'instruction de votre dossier :**

	<b>Première demande</b>	<b>Renouvellement</b>
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Composition du bureau	À FOURNIR	si modification
Rapport d'activité de la saison précédente approuvé par l'assemblée générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Dernier compte de résultat validé	À FOURNIR	À FOURNIR
Dernier bilan comptable validé ( <i>sous conditions, voir p 4</i> )	À FOURNIR	À FOURNIR
Budget prévisionnel	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	si modification

*Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.*

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire) :

.....  
.....  
.....

Objet de l'association :

.....  
.....  
.....

Numéro de téléphone :     /     /     /     /

Adresse du siège social :

.....  
.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....  
.....  
.....

.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....@.....

Site Internet : www.....

Date de déclaration en Préfecture : ..... / ..... / .....

Dernière modification : ..... / ..... / .....

### IDENTIFICATION DU PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Courriel : .....

Liste à jour des membres du bureau

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
<b>Président(e)</b>					
<b>Vice-président(e)</b>					
<b>Trésorier(e)</b>					
<b>Secrétaire</b>					

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....

Nombre de membres dans le bureau : .....

Nombre de bénévoles :

Nombre d'Adhérents (année en cours) :

Bidartars

Non Bidartars

## RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES

### DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVÉ

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir le tableau ci-dessous.

N° Compte	CHARGES	Compte de Résultat ....
	<b>ACHATS</b>	
6061	Eau, électricité, chauffage	.....
6063	Fournitures d'entretien et petit équipement	.....
6066	Fournitures pharmaceutiques	.....
607	Achats marchandises	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>SERVICES EXTÉRIEURS</b>	
613	Locations	.....
615	Entretien et réparations	.....
616	Primes d'assurances	.....
618	Divers	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	
623	Publicités, publications, relations publiques	.....
625	Déplacements, missions et réceptions	.....
626	Frais postaux et télécommunications	.....
628	Divers	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>IMPÔTS ET TAXES</b>	
631	Taxes sur salaires	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	
641	Rémunérations du personnel	.....
645	Charges de sécurité sociale	.....
648	Autres charges de personnel	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>DOTATIONS</b>	
681	Dotations aux amortissements et provisions	.....
	<b>TOTAL</b>	.....
	<b>PRODUITS</b>	
	<b>PRESTATIONS DE SERVICE</b>	
706	Prestations de service	.....
	Participation des usagers	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
741	Subventions Etat	.....
742	Subventions Conseil Général	.....
743	Subventions Villes	.....
744	Autres Subventions :	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
756	Cotisations	.....
758	Produits divers	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
768	Intérêts Compte Financier	.....
	<b>Sous-Total</b>	.....
	<b>TOTAL</b>	.....

## BILAN COMPTABLE DE L'ASSOCIATION

Vous devez présenter le bilan comptable validé si votre association se trouve simultanément dans les deux situations suivantes:

- vous percevez plus de 1000 euros de subventions de la part de la mairie de Bidart.
- ET**
- vous atteignez des recettes supérieures à 30 000 euros.

Bilan comptable	Année	2021	2020		2021	2020
<b>ACTIF</b>				<b>PASSIF</b>		
<b>Investissements</b>				<b>Capitaux propres</b>		
	Matériels			Capital		
	Amortissements			Réserves		
				Résultat de l'année		
<b>Stocks</b>				Autres		
	Stocks			<b>Emprunt</b>		
<b>Créances</b>				Emprunt		
	Clients			<b>Dettes</b>		
	Autres			Fournisseurs		
<b>Trésorerie</b>				Autres dettes		
	Banque					
	Caisse					

*Pour les autres associations, merci de communiquer l'état synthétique de tous vos comptes bancaires.*

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche ci-dessous

Exercice 2024

Date de début : ..... / ..... / ..... Date de fin : ..... / ..... / .....

CHARGES	MONTANT	PRODUIT	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'étude et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produit des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		État : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurances			
Documentation			
Divers		Département(s)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunération intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>64 - Charges de personnels</b>		Autres recettes (précisez)	

Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnels		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courantes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



A series of 20 horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwriting practice.

